

Gminny Ośrodek Kultury
w Wojciechowie
24-204 Wojciechów
tel./fax 81-517-72-10, 81-517-76-22
NIP 7170004360, REG. 000593282

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
[Znak sprawy: INR.271.02.2019]

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. **Wykonawca będzie realizował usługi nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej dla robót budowlanych obejmujących wymianę nawierzchni dróg i placów oraz montaż tablic upamiętniających zasłużonych kowali na terenie Wieży Ariańskiej, w ramach Inwestycji pn. „Modernizacja i roboty budowlane zabytkowego obiektu Wieży Ariańskiej – Muzeum Kowalstwa wraz z zagospodarowaniem terenu wokół obiektu”.**
- II. **Wykonawca, świadcząc usługę, o której mowa w pkt I będzie działał na rachunek Zamawiającego, realizując czynności nad całością zadań wynikających z umowy z Wykonawcą robót, które nie zostały zastrzeżone dla Zamawiającego.**
- III. **W ramach usługi nadzoru inwestorskiego, o której mowa w pkt I, do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:**
 1. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, przeprowadzanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w tym w szczególności poprzez wsparcie merytoryczne Zamawiającego w zakresie określenia opisu przedmiotu zamówienia (kwestie techniczne), bieżącą pomoc w udzielaniu wyjaśnień na zapytania potencjalnych wykonawców wystosowane w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz badaniu i ocenie ofert, a także na ewentualnym etapie skorzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej (postępowanie odwoławcze oraz postępowanie przed Sądem Okręgowym);
 2. ustanowienie inspektora nadzoru w specjalności drogowej, posiadającego uprawnienia określone w art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2067), tj. który przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
 3. uzgodnienie, weryfikacja i akceptacja harmonogramu realizacji robót sporządzonego przez Wykonawcę robót,
 4. weryfikacja, opiniowanie i uzgadnianie z Zamawiającym oraz Wykonawcą robót ewentualnych zmian i aktualizacji do harmonogramu realizacji robót,
 5. zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika robót oraz właściwych inspektorów nadzoru potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie,
 6. przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wniosków, dokumentów i innych materiałów (w tym umów), których przedłożenie właściwym instytucjom bądź organom będzie konieczne do realizacji robót,
 7. uzyskania (w razie potrzeby), z uwzględnieniem obowiązujących wymagań i regulacji prawnych, wszelkich niezbędnych dla realizacji robót decyzji, zezwoleń, dopuszczeń od organów, urzędów, instytucji i podmiotów uprawnionych do ich wydania;
 8. udział w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy,
 9. reprezentowanie Inwestora na terenie budowy, sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót przez wykonawcę robót z umową, dokumentacją projektową, przepisami

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
[Znak sprawy: INR.271.02.2019]

- (w szczególności Prawem budowlanym) oraz zasadami wiedzy technicznej, a także zgłaszanie Zamawiającemu uwag w tym zakresie,
10. szczegółowa weryfikacja i ocena przedkładanych przez Wykonawcę robót raportów, oświadczeń itp. dotyczących przebiegu prac objętych przedmiotem umowy na realizację robót, pod względem rzetelności, prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym oraz umową na wykonanie robót, a także przedkładanie Zamawiającemu pisemnych wyników tej analizy, w terminie określonym przez Zamawiającego,
 11. wnioskowanie do Zamawiającego o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zaangażowanej przez Wykonawcę robót, która nienależycie wykonuje swoje obowiązki,
 12. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP oraz utrzymania porządku na terenie budowy,
 13. przedkładanie do właściwych organów informacji o zmianie zgłoszonego personelu Wykonawcy robót;
 14. kontrola zabezpieczenia terenu budowy przed szkodami na zdrowiu i mieniu osób trzecich oraz zgłaszanie Inwestorowi uwag w tym zakresie,
 15. nadzorowanie zgodności realizacji robót harmonogramem, oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Wykonawcę robót o stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowościach,
 16. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (w tym proponowanych przez Wykonawcę robót wyrobów i materiałów zamiennych), odbiór od wykonawcy robót atestów, certyfikatów, świadectw oceny zgodności i aprobat technicznych wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja, zlecenie Wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących uzasadnione wątpliwości co do ich jakości, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 17. sprawdzanie wszelkiej dokumentacji, w tym certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i dokumentacji zgodnie z Umową na realizację robót,
 18. sprawdzanie i protokolarne dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę robót, udział w czynnościach odbioru końcowego,
 19. kontrolowanie obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót,
 20. analizowanie i opiniowanie projektów umów z podwykonawcami oraz projektów ich zmian, przedkładanych przez Wykonawcę robót oraz przekazanie Zamawiającemu stanowiska co do zasadności ich ustanowienia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania w/w projektów umów przez Zamawiającego,
 21. opiniowanie zasadności dokonywania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców na podstawie Umowy na realizację robót,
 22. organizowanie co najmniej jeden raz w tygodniu oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz Wykonawcą robót, narad koordynacyjnych dotyczących wykonania robót, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót oraz innych zaproszonych osób, sporządzenie pisemnego protokołu z każdej narady oraz egzekwowanie dokonanych ustaleń; celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót,
 23. udzielanie na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót,

*Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
[Znak sprawy: INR.271.02.2019]*

24. wydawania kierownikowi budowy / kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób i badań, dokonania odkrycia wymagających odkrycia robót lub ich elementów,
25. kontrolowania na bieżąco prawidłowości i kompletności prowadzonej dokumentacji budowy, w tym w szczególności dziennika budowy i dokonywanych w nim wpisów,
26. dokonywanie wpisów do dziennika budowy dotyczących realizacji robót,
27. żądania od kierownika budowy / kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonani wadliwie zrealizowanych robót,
28. wstrzymania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę,
29. zapewnienie archiwizacji wszelkiej korespondencji prowadzonej z Wykonawcą robót i pozostałymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji robót oraz przekazywania w/w dokumentów Zamawiającemu na bieżąco jak i po zakończeniu Umowy lub w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron;
30. potwierdzenia faktycznie wykonanych robót, a także prowadzenia dokumentacji fotograficznej obrazującej realizację robót (stan przed, w trakcie i po wykonaniu robót);
31. egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad i usterek stwierdzonych w toku realizacji robót, w tym stwierdzonych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu i odbioru końcowego,
32. niezwłoczne pisemne informowanie Inwestora o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w toku realizacji robót, w szczególności dotyczących terminowości wykonania oraz kosztów robót,
33. udzielanie Wykonawcy robót wskazówek i wyjaśnień co do realizacji robót,
34. występowanie, w razie uzasadnionej potrzeby, z wnioskiem o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej, niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Wykonawcy robót o stwierdzonych nieprawidłowościach i wadach w dokumentacji projektowej,
35. zapewnienie uczestnictwa osób sprawujących nadzór inwestorski z ramienia Wykonawcy w komisjach odbiorowych, wyznaczania (w uzgodnieniu z Zamawiającym) terminów odbiorów, potwierdzanie gotowości do odbioru końcowego, zgłoszenie zakończenia robót budowlanych oraz wydanie Zamawiającemu w terminie 7 dni po dokonaniu każdorazowego odbioru (tj. odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru końcowego) i podpisaniu protokołu odbioru kompletu wszelkich związanych z robotami (danym odbiorem) dokumentów (w szczególności protokoły badań, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi / użytkowania, schematy, dokumentacja fotograficzna, atesty, certyfikaty),
36. weryfikacja oraz ocena poprawności i kompletności sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej,
37. sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń, niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego,
38. kontrola zakresów wykonanych prac oraz kwot w ramach zgodności z Umową na realizację robót, sprawdzenie pod względem rachunkowym i merytorycznym rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, kwalifikowalności wydatków, monitorowanie i przygotowywanie dokumentów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy robót (w tym także w okresie rękojmi i gwarancji), weryfikacja i nadzorowanie płatności dokonywanych przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty
[Znak sprawy: INR.271.02.2019]

- robót na rzecz ewentualnych podwykonawców, w wyniku których Wykonawca robót będzie składał Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu należności swoim podwykonawcom, potwierdzenia braku zaległości Wykonawcy robót wobec podwykonawców (o ile dotyczy),
39. kwalifikowanie zasadności wykonywania ewentualnych robót uzupełniających (lub/i dodatkowych) w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 40. opracowywanie, w uzgodnieniu z Wykonawcą robót, protokołów konieczności na roboty uzupełniające (lub dodatkowe) oraz roboty zamienne, wraz ze sprawdzeniem pod względem formalnym i rachunkowym stosownych kosztorysów (różnicowych) i przekazywanie ich (wraz z pisemną opinią Wykonawcy) do zatwierdzenia Inwestorowi,
 41. opracowywanie opinii dotyczących wad stwierdzonych w realizacji robót, także tych nie nadających się do usunięcia, a nie uniemożliwiających użytkowania oraz wnioskowania do Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót z tego tytułu wraz z określeniem sugerowanej utraty wartości robót (dostaw),
 42. dopełnienie wszelkich obowiązków warunkujących terminowe zakończenie robót,
 43. weryfikacja oraz ocena zasadności i prawidłowości przedkładanych przez Wykonawcę robót wniosków o zmianę Umowy na realizację robót, a także przedłożenie Zamawiającemu pisemnej analizy w tym zakresie, w terminie określonym przez Zamawiającego,
 44. uczestniczenie w odbiorach robót przerwanych i robót zabezpieczających (w przypadku rozwiązania Umowy na realizację robót) oraz weryfikacja sporządzonej przez Wykonawcę robót inwentaryzacji robót,
 45. wykonywanie wszystkich poleceń Zamawiającego, wydanych zgodnie z przepisami prawa,
 46. przestrzeganie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przez swój personel jak i swoich podwykonawców, oraz realizacja wniosków / uwag Zamawiającego w tym zakresie,
 47. zapewnienie, aby pracownicy Wykonawcy świadczący pracę na terenie Zamawiającego byli wyposażeni w jednolite i estetyczne ubrania i obuwie robocze spełniające wymagania Polskich Norm oraz w środki ochrony indywidualnych adekwatne do występujących zagrożeń i spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności,
 48. aktualizowanie (przedłużanie) terminów obowiązywania dokumentów takich jak zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanej itp. nie później niż na 5 dni przed upływem ich ważności,
 49. bezpośrednie nadzorowanie realizacji robót, w tym zapewnienie stałej, stacjonarnej obecności inspektora nadzoru w trakcie realizacji robót;
 50. dbałości o interesy Zamawiającego – rozumianej zarówno jako przestrzeganie celowości i racjonalności wydatkowania środków finansowych w ramach robót (zgodnie z dyscypliną finansów publicznych), jak i kontrolę zastosowanych rozwiązań technicznych i użytkowych oraz zapobiegania ewentualnym roszczeniom Wykonawcy robót;
 51. zapewnienia ciągłego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w ramach wykonania przedmiotu Umowy, udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień na każdym z etapów realizacji robót oraz uczestnictwa w spotkaniach i konsultacjach organizowanych przez Zamawiającego w związku z prowadzonymi robotami;
 52. udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Wykonawcy robót lub osób trzecich, wywołanych realizacją robót.